Gmina Studzienice
ul. Kaszubska 9
77-143 Studzienice
Tel. 59 821 66 00
bip.studzienice.pl
www.studzienice.pl
e-mail: zamowienia_publiczne@studzienice.pl

ZNAK SPRAWY: RI.271.8.2026.NJ

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Zakup i dostawa ciągnika rolniczego, cysterny do wody pitnej oraz zespołów prądotwórczych stacjonarnych z automatyką SZR i mobilnych dla potrzeb rezerwowego zasilania w energię elektryczną w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025–2026”

Rodzaj zamówienia: DOSTAWY

Tryb udzielenia zamówienia: Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych określonych w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 793 ze zm.)

Zatwierdził:

Signature Not Verified
Dokument podpisany przez BOGDAN RYŚ, GMINA STUDZIENICE
Data: 2026.11.05 12:06:50 CET

Wójt Gminy Studzienice

mgr inż. Bogdan Ryś

Studzienice, dnia 5 listopada 2026 r.

Spis treści:

Rozdział I. POSTANOWIENIA OGÓLNE 3
Rozdział II. INFORMACJE DODATKOWE 5
Rozdział III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA 6
Rozdział IV. PODWYKONAWSTWO 9
Rozdział V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA 9
Rozdział VI. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH 9
Rozdział VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU 10
Rozdział VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA 10
Rozdział IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE) 13
Rozdział X. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW 14
Rozdział XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA 14
Rozdział XII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ 14
Rozdział XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY 16
Rozdział XIV. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY 17
Rozdział XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM 18
Rozdział XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ 18
Rozdział XVII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT 18
Rozdział XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT 21
Rozdział XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO 23
Rozdział XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY 24
Rozdział XXI. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY 24
Rozdział XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA 26
Rozdział XXIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH 27
Rozdział XXIV. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ 29

Rozdział I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Gmina Studzienice,

ul. Kaszubska 9, 77-143 Studzienice

NIP: 8421663765, REGON: 770979559

nr telefonu +48 59 821 66 00,

Adres poczty elektronicznej: zamowienia_publiczne@studzienice.pl

Strona internetowa Zamawiającego [URL]: http://www.studzienice.pl

1.2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-b999e943-9e57-4194-885a-606e05282601

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związanie z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

1.3. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-b999e943-9e57-4194-885a-606e05282601

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-zamówienia przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy".

1.4. Tryb udzielenia zamówienia.

1) Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy Pzp).
2) Zamawiający nie przewiduje możliwości wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 2 ustawy Pzp),
3) **Zamawiający informuje, że najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.** Jeżeli wobec Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, potwierdzających brak podstaw

wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokona ponownego badania i oceny ofert pozostałych Wykonawców, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający będzie kontynuował procedurę ponownego badania i oceny ofert, w odniesieniu do ofert Wykonawców pozostałych w postępowaniu, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

1.5. Wartość zamówienia.

Niniejsze zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art. 7 pkt 33) ustawy Pzp. Wartość zamówienia **nie przekracza progów unijnych** w rozumieniu art. 3 ustawy Pzp.

1.6. Słownik.

Użyte w niniejszej SWZ (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

1) **„ustawa”** – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2026 r., poz. 793 z późn. zm.),
2) **„SWZ”** – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,
3) **„zamówienie”** – zamówienie publiczne będące przedmiotem niniejszego postępowania,
4) **„postępowanie”** – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ,
5) **„Zamawiający” – Gmina Studziennice**,
6) **„Wykonawca”** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
7) **Platforma e-zamówienia”** – ogólnodostępne i nieodpłatne narzędzie informatyczne do obsługi postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w tym przedmiotowego postepowania, w szczególności do elektronicznego składania ofert dostępne pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl
8) **„kwalifikowany podpis elektroniczny”** – podpis wystawiony przez dostawcę

kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1724 ze zm.),

9) **„podpis zaufany”** – podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę tj. imię (imiona), nazwisko, PESEL, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu, którego został złożony, czas jego złożenia,

10) **„podpis osobisty”** – zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego

1.7. **Wykonawca** powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

Rozdział II. INFORMACJE DODATKOWE

2.1. Zamawiający **dopuszcza** składania ofert częściowych.

2.2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

2.3. Zamawiający **nie przewiduje** wymagań wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

2.4. Zamawiający **nie przewiduje** zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

2.5. Zamawiający **nie wymaga** przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.

2.6. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.

2.7. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

2.8. Zamawiający **nie wymaga** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.

2.9. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

2.10. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp.

2.11. Zamawiający **nie stawia** wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.

2.12. Na podstawie art. 95 ustawy: Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. 2020 r. poz. 1320 ze zm.) osób faktycznie wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy.

Rozdział III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa ciągnika rolniczego, cysterny (beczkowozu) do transportu i dystrybucji wody oraz zespołów prądotwórczych stacjonarnych z automatyką SZR i mobilnych dla potrzeb rezerwowego zasilania w energię elektryczną przeznaczonych do realizacji zadań Gminy z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej. **Zakup realizowany jest w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej (OLiOC) na lata 2025–2026 (Umowa nr 1068.2.2_2026.OLiOC.W) Obszar: 2 pn. Zabezpieczenie logistyczne i zapewnienie ciągłości dostaw, dział: Zapewnienie ciągłości dostaw i podstawowych usług.**

2. **Zamówienie udzielone będzie w podziale na części:**
   1) **Część nr 1**: Dostawa fabrycznie nowego **ciągnika rolniczego** wraz z wyposażeniem, dokumentacją techniczną, szkoleniem operatorów oraz świadczeniem usług gwarancyjnych;

   2) **Część nr 2**: Dostawa fabrycznie nowej **cysterny (beczkowozu)** do transportu i dystrybucji wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi o pojemności 10 000 litrów;

   3) **Część nr 3:** Dostawa **zespołów prądotwórczych** stacjonarnych z automatyką SZR i mobilnych dla potrzeb rezerwowego zasilania w energię elektryczną gminnych obiektów oświatowych, infrastruktury krytycznej i gospodarki komunalnej.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi ***Załącznik nr 2 do SWZ*** .

4. **Wykonawca zobowiązany jest spełnić wymagane minimalne lub równoważne parametry określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.**

5. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

CPV dla cz. 1:

16700000-2 – Ciągniki

CPV dla cz. 2:

34144212-7 – Cysterny do transportu wody

CPV dla cz. 3:

31121100-1	Agregaty prądotwórcze
31121200-2	Generatory prądotwórcze diesla
31124000-5	Systemy sterowania i kontroli energii
31125000-2	Zespoły prądotwórcze z automatyką
31100000-7	Maszyny i aparatura elektryczna (kategoria nadrzędna)

Kody dotyczące montażu i instalacji

45310000-3	Roboty instalacyjne elektryczne
45317000-2	Inne instalacje elektryczne
45314310-7	Instalowanie urządzeń elektrycznych
45315400-1	Instalacje systemów zasilania awaryjnego

Kody dotyczące usług uruchomienia, testów i szkolenia

51100000-3	Usługi instalowania urządzeń elektrycznych
51110000-6	Usługi instalowania silników i turbin
80500000-9	Usługi szkoleniowe

71330000-0 Usługi doradcze w zakresie instalacji technicznych

Kody dotyczące agregatów mobilnych i podwozi

34223300-9 Przyczepy specjalne

34220000-5 Przyczepy

34990000-3 Wyposażenie transportowe

6. **Rozwiązania równoważne:**

a) W przypadku użycia w SWZ lub załącznikach do SWZ nazw producenta, nazw własnych, znaków towarowych, patentów, norm czy pochodzenia (materiałów lub urządzeń), należy przyjąć, że Zamawiający zawsze dopuszcza rozwiązanie równoważne. Celem niniejszego postępowania jest osiągnięcie określonej w SWZ jakości i funkcjonalności, a nie nabycie materiałów konkretnej marki lub producenta. Z tych względów Zamawiający dołożył należytej staranności, aby przedmiot zamówienia nie został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, które mogłyby doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów. Jeżeli, pomimo tego, okaże się w jakimkolwiek miejscu SWZ oraz w załącznikach do SWZ występują takie wskazania, nie należy ich traktować jako wymagań odnoszących się do przedmiotu zamówienia, a należy je rozpatrywać wyłącznie w kategoriach wskazań o charakterze informacyjnym. Równoważność należy rozumieć jako rozwiązania funkcjonalne - Zamawiający uzyska przedmiot w pełni odpowiadający jego potrzebom i celowi zamówienia.

b) Wykonawca, który w ofercie powoła się na zastosowanie produktów równoważnych opisanych w opisie przedmiotu zamówienia jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest w takim przypadku wykazać, że dostarczone przez niego urządzenia spełniają takie same wymagania jak produkty określone przez Zamawiającego dotyczące parametrów. Przez produkt równoważny Zamawiający rozumie urządzenia o parametrach i standardach jakościowych takich samych bądź lepszych w stosunku do urządzeń wskazanych (pożądanych) przez Zamawiającego. Wykazując równoważność Wykonawca musi dać dowód, że oferowany produkt ma porównywalne parametry.

UWAGA: Treść oferty, precyzująca oferowane produkty i rozwiązania, musi być ustalona w terminie składania ofert i nie może podlegać dookreśleniu po upływie tego terminu. Wykonawca oferujący rozwiązania równoważne ma obowiązek wykazać, że przedstawione w treści oferty rozwiązania spełniają określone przez Zamawiającego wymagania (wyrok Krajowej Izby Odwoławczej z 24 lutego 2017 r.; sygn. akt KIO 265/17).

7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.

Rozdział IV. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

Rozdział V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany **termin wykonania zamówienia – 18.12.2026 r.** Zamawiający wyjaśnia, iż określenie terminu realizacji datą dzienną uzasadnione jest koniecznością rozliczenia projektu (Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej (OLiOC) na lata 2025–2026) w ściśle określonym terminie.

2. Przedmiot umowy będzie dostarczany przez Wykonawcę do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.

Rozdział VI. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. **Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych** na potwierdzenie, że oferowane produkty spełniają określone przez Zamawiającego wymagania.

2. Przedmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
   a) **Karty katalogowe produktów oferowanych dla. Cz. 1,2 i 3 (Uwaga! Jeśli karty katalogowe są w innym języku, dokumenty należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski).**
   b) **Wypełniona tabelka w załączniku nr 2 szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla: A- cz. I oraz B – cz. II.**
3. **Zamawiający informuje, iż nie przewiduje możliwości złożenia/uzupełnienia wymaganych przedmiotowych środków dowodowych po otwarciu ofert (w sytuacji, w której Wykonawca nie złożył wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, oferta podlega odrzuceniu na podst. art. 226 ust. 1 pkt. 2) lit. c)).**
4. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych (art. 107 us.4).

Rozdział VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdziale **VIII SWZ** .

Rozdział VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp, Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa
   w art. 108 ust. 1 Pzp. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
   a) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
      1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
      2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
      3. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów

medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054)

4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

   - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

b) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa lit. a) ;

c) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

d) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

e) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w

rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

f) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2) Zamawiający przewiduje wykluczenie na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

3) Zamawiający **nie przewiduje wykluczenia wykonawców na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp**.
4) Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
5) Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania (art. 110 ust. 1 ustawy Pzp).
6) Wykonawca zobowiązany jest złożyć **wraz z ofertą** oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp stanowiące ***Załącznik nr 3 do SWZ*** stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca na dzień składania ofert nie podlega wykluczeniu.

Rozdział IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć **aktualne na dzień składania ofert** oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
   a) **nie podlega wykluczeniu z postępowania** – zgodnie ze wzorem stanowiącym ***Załącznik nr 3 do SWZ*;**
2. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
3. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:**
   1) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
      Zamawiający nie wymaga złożenia przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie.
   2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu:
      Zamawiający nie wymaga złożenia przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie.
6. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń,

jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

7. **Wszelkie dokumenty – w tym oświadczenia/ karty katalogowe itd. sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.**

Rozdział X. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

Nie dotyczy

Rozdział XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Nie dotyczy

Rozdział XII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj.:
   - **przy użyciu komunikatora na platformie e-Zamówienia, który jest bezpłatny i dostępny pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.**
   - **poczty elektronicznej e-mail**: zamowienia_publiczne@studzienice.pl.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
3. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
4. Sposób sporządzenia i przekazywania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej

(cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych).

5. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
6. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
   a) w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
   b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji”).
10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
11. Zamawiający dopuszcza również komunikację za pomocą dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez portal e-Zamowienia (Formularz do komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana.
12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie

wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie eZamowienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamowienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamowienia.
16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy eZamowienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".
17. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
    - W zakresie procedury przetargowej oraz przedmiotu zamówienia – Natalia Jakusz, e-mail: zamowienia_publiczne@studzienice.pl

Rozdział XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może **złożyć jedną ofertę na każdą z części**.
2. Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do wszystkich części zamówienia.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania wszystkich części zamówienia przez jednego Wykonawcę.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
6. Ofertę składa się na Formularzu ofertowym – ***wypełniony formularz oferty, zgodnie ze wzorem udostepnionym na Platformie e-Zamówienia*** – ***Załącznik nr 1 do SWZ;***
7. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
    1) **przedmiotowe środki dowodowe** (**karty katalogowe** produktów oferowanych dla. Cz. 1,2 i 3 ; **wypełniona tabelka** w **załączniku nr 2** szczegółowy opis przedmiotu zamówienia **dla: A- cz. I oraz B – cz. II.**
    2) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z**

postępowania – zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ;**

3) oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ;**
4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, w tym pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);

Rozdział XIV. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, ***udostępnionym na Platformie e-Zamówienia;***
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
   a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego,
   b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
   c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,

d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT.

   W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

Rozdział XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. **Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.**

Rozdział XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do **dnia 12.12.2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział XVII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Ofertę należy złożyć na Platformie e-Zamowienia** w terminie do dnia **13.11.2026 r., do godz. 10:00**
2. **Otwarcie ofert** odbędzie się w dniu **13.11.2026 r., o godz. 10:30**
3. **Instrukcja składania oferty na platformie e-zamowienia**: https://ezamowienia.gov.pl/filmy/skladanie-przez-wykonawce%CC%A8-formularza-ofertowego/
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
5. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci**

elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2025 r. poz. 1703 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. Zamawiający preferuje w szczególności następujące formaty przesłanych danych: .pdf, .docx, zip. (Zamawiający dopuszcza także format RAR).

6. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Treść oferty musi być zgodna z treścią SWZ.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Wykonawca składa ofertę poprzez Platformę e-Zamówienia za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.
10. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „**Formularz oferty – Załącznik Nr 1 do SWZ"** w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

UWAGA:

W związku z tym, że Zamawiający udostępnia Wykonawcom własny „Formularz oferty" (tj. nie za pośrednictwem interaktywnego Formularza ofertowego, który umożliwia Platforma e-zamówienia), podczas czynności składania oferty może pojawić się komunikat o następującej treści:

„Czy chcesz kontynuować? Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik [w tym miejscu pojawia się nazwa pliku] nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie."

W takim przypadku należy wybrać opcję „Tak, chcę kontynuować". Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego

formularza należy załączyć w polu *„Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.*

11. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
12. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
13. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
14. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
15. Wszelkie informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać **złożone w osobnym pliku** wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia *„Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”*, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16

kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

16. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
17. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa rozdz. XIII pkt. 7 SWZ sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lud podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
18. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postepowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
19. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postepowania informacje o:
    a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
    b. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
20. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
21. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postepowania.

Rozdział XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Wybór najkorzystniejszej oferty **dla części 1,2,3** zostanie dokonany w oparciu o poniższe kryteria:

    a) **Cena (C) – 60%**

b) **Okres udzielonej gwarancji (G) – 40 %**

Ocena ofert zostanie dokonana **dla każdej części oddzielnie.**

2. Punkty przyznane za kryterium: „Cena" będą liczone wg następującego wzoru:

$$\textbf{C – ilość punktów} = \frac{\textbf{najniższa oferowana cena brutto}}{\textbf{cena brutto oferty ocenianej}} \textbf{ x 100 x 60\%}$$

a) Podstawą przyznania punktów w kryterium **„cena"** będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

3. Punkty przyznane za kryterium: „Okres udzielonej gwarancji" będą liczone następująco:

$$\textbf{G – okres udzielonej gwarancji} = \frac{\textbf{długość gwarancji w badanej ofercie}}{\textbf{najdłuższa gwarancja wśród ocenianych ofert}} \textbf{ x 100 x 40\%}$$

Uwaga: maksymalny uwzględniany okres gwarancji wynosi 60 miesięcy; na potrzeby oceny ofert, w przypadku ofert z okresem gwarancji dłuższym niż 60 miesięcy, do ich oceny zostanie przyjęty okres 60 miesięcy gwarancji. Minimalny okres gwarancji oferty wynosi 24 miesiące - oferty z okresem gwarancji poniżej 24 miesięcy zostaną odrzucone. Okres gwarancji jakości na przedmiot zamówienia cz. I / cz. II, cz. III, liczony będzie od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

4. Ogólna liczba punktów zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$\textbf{P = C + G}$$

gdzie:

P – ogólna liczba punktów przyznana ofercie,

C – liczba punktów przyznanych danej ofercie za cenę,

G – liczba punktów przyznanych danej ofercie za okres udzielonej gwarancji.

5. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonych
   w SWZ.
6. **Jeżeli będą oferty o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający wybierze ofertę która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.**
7. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
10. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
11. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 15, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postepowania.

Rozdział XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać

ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postepowaniu Wykonawców albo unieważnić postepowanie.

Rozdział XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie przewiduje wzniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy które miałoby służyć pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Rozdział XXI. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Istotne postanowienia umowy zawiera **Wzór umowy – *Załącznik nr 5 do SWZ.***
2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany niniejszej Umowy na zasadach określonych w art. 454 i 455 ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności w następujących przypadkach:

   1) zmiany wynagrodzenia brutto Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), jeżeli zmiana ta ma wpływ na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Zmiana wynagrodzenia nastąpi odpowiednio do zmiany stawki podatku VAT i będzie dotyczyć wyłącznie części wynagrodzenia, która nie została jeszcze zapłacona;

   2) zmiany numeru rachunku bankowego Wykonawcy wskazanego w § 3 ust. 7 Umowy, pod warunkiem, że nowy rachunek spełnia wymagania określone w § 3 ust. 7 Umowy;

   3) zmiany terminu wykonania Umowy, jeżeli wystąpią okoliczności niezależne od Wykonawcy, których Wykonawca, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia Umowy i których wystąpienia nie mógł uniknąć ani im zapobiec, w szczególności: a) udokumentowane opóźnienie w dostawie materiałów, komponentów lub podzespołów niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy, jeżeli Wykonawca wykaże, że podjął działania mające na celu terminową realizację dostawy oraz że opóźnienie pozostaje poza jego kontrolą; b) zmianę obowiązujących przepisów prawa lub wymagań technicznych mających zastosowanie do przedmiotu Umowy, jeżeli zmiana ta uniemożliwia wykonanie przedmiotu Umowy w sposób określony w

dokumentacji zamówienia; c) wystąpienie siły wyższej, rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, niezależne od Stron, którego nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności i którego skutkom nie można było zapobiec, uniemożliwiające lub istotnie utrudniające wykonanie Umowy w terminie;

4) zmiany rozwiązań technicznych, materiałowych lub technologicznych, jeżeli:

a) zastosowanie rozwiązania zamiennego jest konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy albo wynika ze zmiany przepisów prawa lub wymagań technicznych;

b) rozwiązanie zamienne zapewnia co najmniej równoważne parametry techniczne, jakościowe, funkcjonalne i użytkowe w stosunku do rozwiązania określonego w dokumentacji zamówienia;

c) zmiana nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru Umowy; d) zmiana nie powoduje zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy, z wyjątkiem przypadków, w których zwiększenie wynagrodzenia jest dopuszczalne na podstawie art. 455 ustawy Pzp;

5) zmiany przedmiotu Umowy polegającej na zastąpieniu określonego elementu, podzespołu, wyposażenia lub rozwiązania technicznego rozwiązaniem o parametrach nie gorszych niż wymagane w Opisie Przedmiotu Zamówienia, w przypadku gdy pierwotnie przewidziany element, podzespół, wyposażenie lub rozwiązanie: a) został wycofany z produkcji; b) nie jest dostępny na rynku; c) został zastąpiony przez producenta rozwiązaniem nowszej generacji; d) nie może zostać zastosowany z przyczyn niezależnych od Wykonawcy; pod warunkiem zachowania funkcjonalności, jakości, parametrów technicznych i użytkowych wymaganych w dokumentacji zamówienia oraz braku zmiany ogólnego charakteru Umowy;

6) zmiany terminu wykonania Umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w pkt 3, wyłącznie o okres odpowiadający rzeczywistemu okresowi trwania przeszkody uniemożliwiającej wykonanie Umowy w terminie, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do usunięcia skutków tej przeszkody;

7) zmiany wynagrodzenia lub innych postanowień Umowy w przypadkach, w których zmiana jest dopuszczalna na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 2–4 albo art. 455 ust. 2 ustawy Pzp.

4. Zmiany, o których mowa w ust. 3 pkt 3–6, wymagają wykazania przez Stronę występującą z wnioskiem o zmianę, że zaistniała okoliczność miała rzeczywisty wpływ na możliwość lub sposób wykonania Umowy oraz że przy zachowaniu należytej staranności nie można było jej

uniknąć ani przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

5. Wniosek o zmianę Umowy powinien zawierać:

1) opis okoliczności stanowiącej podstawę zmiany;

2) zakres proponowanej zmiany;

3) uzasadnienie konieczności dokonania zmiany;

4) dokumenty potwierdzające wystąpienie okoliczności uzasadniającej zmianę, jeżeli ich uzyskanie jest możliwe;

5) w przypadku zmiany terminu – wskazanie okresu, o jaki termin powinien zostać zmieniony.

6. Zmiana Umowy nie może prowadzić do zmiany jej ogólnego charakteru ani naruszać przepisów ustawy Pzp.

7. Zmiana Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem przypadków, w których przepisy prawa lub postanowienia Umowy przewidują inną formę.

8. Wprowadzenie zmiany Umowy wymaga zgodnego oświadczenia woli Stron. Żadna ze Stron nie jest zobowiązana do wyrażenia zgody na zmianę, jeżeli przepisy prawa lub postanowienia Umowy nie nakładają takiego obowiązku.

Rozdział XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
   1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
   1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
   2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Rozdział XXIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej *„RODO”,* **Zamawiający informuje, że:**

1) Jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu;
2) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: **„Zakup i dostawa ciągnika rolniczego, cysterny do wody pitnej oraz zespołów prądotwórczych stacjonarnych z automatyką SZR i mobilnych dla potrzeb rezerwowego zasilania w energię elektryczną w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025–2026”** prowadzonym w trybie podstawowym;
3) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
4) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.
5) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
6) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7) Wykonawca posiada:
   - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
   - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
   - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa

w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;

8) Wykonawcy nie przysługuje:
   - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 rozporządzenia 2016/679, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.

Rozdział XXIV. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia(A- cz. 1, B – cz. II, C- cz. III)
Załącznik nr 3	Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 4	Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO
Załącznik nr 5	Wzór umowy