

Studzienice, 07.05.2026 r.

Gmina Studzienice
77-143 Studzienice
ul. Kaszubska 9
Tel. (59) 821 66 07
E-mail: zamowienia_publiczne@studzienice.pl

Znak sprawy: RI.271.5.ZO.2026.NJ

ZAPYTANIE OFERTOWE

„Obsługa bankowa budżetu Gminy Studzienice oraz jednostek organizacyjnych Gminy w okresie od 01.06.2026 r. do 31.05.2030 r.”

Rodzaj zamówienia: USŁUGI BANKOWE

Tryb udzielenia zamówienia: w oparciu o wewnętrzną procedurę zamawiającego, których wartość nie przekracza kwoty 170 000,00 zł netto, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) w Gminie Studzienice

Zatwierdził:



I. ZAMAWIAJACY

Gmina Studzienice
ul. Kaszubska 9
77-143 Studzienice
tel.(59) 821 66 07
e-mail: zamowienia_publiczne@studzienice.pl
strona internetowa: bip.studzienice.pl
NIP: 842-16-63-765 REGON: 770979559

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, dla którego zgodnie z przepisem art. 2 ust. 1 pkt.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) nie ma obowiązku stosowania ustawy:

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
66110000-4 Usługi bankowe

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje prowadzenie w okresie od 1 czerwca 2026 r. do 31 maja 2030 r. kompleksowej obsługi bankowej budżetu Gminy Studzienice i jednostek organizacyjnych Gminy wymienionych poniżej:

- 1) Urząd Gminy Studzienice,
- 2) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Studzienicach,
- 3) Centrum Kultury i Biblioteki Gminy Studzienice,
- 4) Zespół Ekonomiczno Administracyjny Oświaty i Kultury,

2. Prowadzenie obsługi bankowej budżetu Gminy i jednostek organizacyjnych Gminy wymienionych w ust. 1 w następującym zakresie:

- 1) otwarcie i prowadzenie rachunków bieżących dla jednostek wymienionych w podpunktach od 1) do 4) powyżej, w tym nowych,
- 2) otwarcie, prowadzenie i likwidacja rachunków pomocniczych / zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, dochodów własnych. Liczba otwieranych i prowadzonych rachunków może ulegać zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Dla potrzeb przygotowania oferty przyjmuje się 20 rachunków pomocniczych. Możliwość otwierania i zamykania rachunków przez system bankowości elektronicznej Wykonawcy,
- 3) realizację poleceń przelewu na rachunki prowadzone przez Wykonawcę,
- 4) realizację poleceń przelewu na rachunki w innych bankach niż Wykonawcy,
- 5) realizację elektronicznych poleceń przelewów środków na rachunki w innych bankach niż Wykonawcy,
- 6) przyjmowanie wpłat gotówkowych,
- 7) dokonywanie wypłat gotówkowych,
- 8) możliwość wydania kart prepaid,
- 9) możliwość obsługi wpłat gotówkowych przez Poczte Polską,
- 10) otwarcie i obsługa rachunku płacowego,
- 11) otwieranie lokat terminowych: tygodniowych i miesięcznych,
- 12) obsługa bankowości elektronicznej,



- 13) usługa automatyczna typu lokata Overnight, która umożliwiającą automatyczny transfer środków z rachunku bieżącego Zamawiającego prowadzonego dla jednostki organizacyjnej Urząd Gminy Studzienice na lokatę nocną. Środki wraz z naliczonymi odsetkami są do dyspozycji Zamawiającego następnego dnia roboczego,
 - 14) oprocentowanie środków na pozostałych rachunkach bankowych – środki zdeponowane na pozostałych rachunkach bankowych zostaną przez Wykonawcę oprocentowane, bez względu na wysokość środków na rachunkach a kapitalizacja odsetek następować będzie na koniec każdego miesiąca. Wysokość oprocentowania należy podawać wg stawki stopa depozytowa NBP pomnożonej o współczynnik banku,
 - 15) Udostępnienie możliwości wpłat gotówkowych na indywidualne rachunki odbiorców.
3. Warunki prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia:
- 1) Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do otwarcia i prowadzenia rachunków bankowych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
 - 2) Wykonawca nie będzie pobierał prowizji i opłaty z tytułu:
 - a) Potwierdzenia otwarcia i zamknięcia rachunków bankowych.
 - b) Realizacji poleceń przelewów wewnątrzbankowych (między rachunkami prowadzonymi przez Wykonawcę).
 - c) Likwidacja rachunków bankowych na pisemny wniosek Zamawiającego.
 - d) Wydawanie opinii i zaświadczeń bankowych o prowadzonych rachunkach oraz innych opinii i zaświadczeń, na wniosek Zamawiającego.
 - e) Wydawanie historii rachunków, na wniosek Zamawiającego.
 - f) Potwierdzenie sald prowadzonych rachunków bankowych na koniec roku kalendarzowego oraz na żądanie Zamawiającego.
 - 3) Zapewnienie możliwości korzystania z elektronicznego systemu obsługi bankowej w standardzie zapewniającym pełne bezpieczeństwo, zgodnie z przepisami prawa, w tym instalacja niezbędnego oprogramowania i jego aktualizacji, świadczenie serwisu oprogramowania, przeszkolenie pracowników zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.
 - 4) Zapewnienie możliwości integracji systemu finansowo-księgowego o nazwie „System Gmina” z systemem bankowości elektronicznej bynajmniej w zakresie automatycznego eksportu wyciągów bankowych.
 - 5) Zapewnienie tworzenia rachunków indywidualnych odbiorców, przy których Zamawiający będzie miał do dyspozycji przynajmniej 12 cyfr rachunku.
 - 6) Możliwość dodawania, modyfikacji uprawnień, usuwania użytkowników bankowości elektronicznej bezpośrednio przez system bankowości elektronicznej Wykonawcy.
 - 7) Oprocentowanie środków na bieżącym rachunku bankowym Zamawiającego prowadzonym dla jednostki Urząd Gminy Studzienice – środki zdeponowane na bieżącym rachunku bankowym zostaną przez Wykonawcę oprocentowane, bez względu na wysokość środków na rachunku a kapitalizacja odsetek następować będzie na koniec miesiąca w oparciu o stawkę stopa depozytowa NBP–pomnożoną o współczynnik banku.
 - 8) Oprocentowanie środków na pozostałych rachunkach bankowych – środki zdeponowane na rachunkach bankowych zostaną przez Wykonawcę oprocentowane, bez względu na wysokość środków na rachunkach a kapitalizacja odsetek następować będzie na koniec każdego miesiąca. Wysokość oprocentowania należy podawać wg stawki stopa depozytowa NBP pomnożonej o współczynnik banku.
 - 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo lokowania wolnych środków pieniężnych na lokatach terminowych również w innych bankach, niż bank wybrany w ramach



przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Ewentualne gromadzenie środków na lokatach terminowych odbywać się będzie według dyspozycji Zamawiającego.

- 10) W przypadku łączenia, przekształcenia jednostek organizacyjnych Zamawiającego lub powoływania nowych jednostek organizacyjnych Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotowej usługi na warunkach zadeklarowanych w ofercie.
- 11) Możliwość składania przynajmniej do godziny 14:25 poleceń przelewu do innych banków, których realizacja nastąpi w tym samym dniu, a środki wpłyną na rachunek beneficjenta najpóźniej w następnym dniu roboczym po dokonaniu transakcji. Możliwość realizacji przelewów Express Elixir.
- 12) Możliwość dokonywania wpłat gotówkowych przez Zamawiającego przynajmniej do godziny 15.00.
- 13) Możliwość realizacji obsługi kasowej w zakresie realizacji zleceń płatniczych Gminy i jej jednostek organizacyjnych na rzecz osób trzecich dokonywanych poprzez wystawienie czeków elektronicznych.
- 14) Wysokość prowizji i opłat, współczynników określonych w formularzu ofertowym nie będą ulegały zmianom w trakcie trwania umowy. Z tytułu wykonania przez Wykonawcę innych czynności niż wymienione w zapytaniu ofertowym, Wykonawca **będzie pobierał opłaty zgodnie z taryfą prowizji i opłat bankowych lub na preferencyjnych warunkach uzgodnionych między Wykonawcą a Zamawiającym.**

IV. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: od 1 czerwca 2026 roku do 31 maja 2030 roku.

VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

a) dysponują odpowiednimi zdolnościami technicznymi lub zawodowymi:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada oddział (filie, placówkę lub punkt obsługi klienta) w miejscowości Bytów, który zobowiązuje się prowadzić na własny koszt przez okres trwania umowy lub oświadczył, że w terminie 1 miesiąca od dnia podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego otworzy i będzie prowadził na własny koszt w okresie trwania umowy oddział (filie, placówkę lub punkt obsługi klienta) w miejscowości Bytów.

Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy o posiadaniu oddziału (filii, placówki lub punktu obsługi klienta) w miejscowości Bytów, lub oświadczenia, że w terminie 1 miesiąca od dnia podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego otworzy i będzie prowadził na



własny koszt w okresie trwania umowy oddział (filie, placówkę lub punkt obsługi klienta) w miejscowości Bytów.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty:
 - 1) **formularz oferty** sporządzony według wzoru – **załącznika nr 1 do zapytania ofertowego**,
 - 2) pełnomocnictwo – jeżeli jest wymagane.
 - 3) **Oświadczenie Wykonawcy** o posiadaniu oddziału (filii, placówki lub punktu obsługi klienta) w miejscowości Bytów, lub oświadczenia, że w terminie 1 miesiąc od dnia podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego otworzy i będzie prowadził na własny koszt w okresie trwania umowy oddział (filie, placówkę lub punkt obsługi klienta) w miejscowości Bytów– **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**.
2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub jego kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać: „Nie dotyczy”. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści dokumentów.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do porozumiewania się z Wykonawcami jest **Pani Maria Sabisz – Jereczek tel. 59 821 66 15, e-mail: skarbnik@studzienice.pl i Pani Natalia Jakusz tel. 59 821 66 07, e-mail: zamowienia_publiczne@studzienice.pl**
Informacje dotyczące zapytania ofertowego udzielane są w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 14.00.

X. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTA

1. Zamawiający ustala termin związania Wykonawców ofertą na 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY



1. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym i zawierać wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w zapytaniu ofertowym.
2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez przedstawiciela Wykonawcy uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestrowym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
4. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, jest on zobowiązany do załączenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia do wykonania czynności, o ile jego upoważnienie do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ustala się termin składania ofert na dzień na **15.05.2026 r. godz. 10:00.** Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data i godzina jej wysłania. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
2. Oferty można złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. **Urzędzie Gminy Studzienice**, ul. Kaszubska 9, 77-143 Studzienice - sekretariat lub **drogą elektroniczną** na adres: **zamowienia_publiczne@studzienice.pl**.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.05.2026 r. godz. 10:30** w siedzibie **Zamawiającego, ul Kaszubska 9, w Studzienicach w – pokoju nr 20.**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Podczas otwierania ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny zawartych w ofertach.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informacje, o których mowa w ust. 5.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku od towarów i usług – jeśli występuje.
2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym, powinien w cenie brutto podanej w ofercie ująć wszelkie koszty i składniki niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności oraz uwzględniać ewentualne bonifikaty.
3. Wskazanie ceny oferty powinno nastąpić w formularzu ofertowym i zawierać następujące składniki:

R - roczna cena obsługi bankowej -obejmująca łączny koszt opłat związanych z otwarciem i prowadzeniem rachunków bankowych, a także realizacją przelewów oraz wypłat i wpłat gotówkowych.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT



1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował kryterium ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia obliczonej przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami określonymi w zapytaniu ofertowym i podanej w „Formularzu ofertowym” (zał. nr 1 do zapytania ofertowego).
2. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie wymogów dotyczących terminu i sposobu złożenia ofert, następnie spełnianie warunków wymaganych w zapytaniu ofertowym.
3. W odniesieniu do Wykonawców spełniających wymogi udziału w postępowaniu komisja dokona oceny ofert.
4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najwyższą ilością uzyskanych punktów, obliczonych w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Waga
1.	(R) roczna cena obsługi bankowej - obejmująca łączny koszt opłat związanych z otwarciem i prowadzeniem rachunków bankowych, a także realizacją przelewów oraz wypłat i wpłat gotówkowych.	100%

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza.
6. Zamawiającemu nie przysługują środki odwoławcze.
7. Zamawiający przewiduje możliwość wyboru oferty najkorzystniejszej, po przeprowadzeniu negocjacji treści ofert cenowych w celu ich ulepszenia.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego, przed upływem terminu związania ofertą.
2. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) unieważnienia zamówienia bez wskazania przyczyn,
 - b) dokonania wyboru oferty bez podania uzasadnienia,
 - c) podjęcia dodatkowych negocjacji z wybranym Oferentem.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY, ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH



1. Umowa zostanie zawarta na wzorze Wykonawcy po uzgodnieniu i zaakceptowaniu wzoru umowy z Zamawiającym.
2. Zamawiający informuje, iż przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - zmiany w obowiązujących przepisach prawa, jeśli w wyniku ich wprowadzenia konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.

XVIII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIA SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Zamawiający dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną za pomocą adresu: **zamowienia_publiczne@studzienice.pl**.

XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

XXI. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

XXII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

1. nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca wykluczeniu,
2. wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
3. postępowanie okaże się obarczone niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.

XXIII. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wójt Gminy Studzienice, realizujący zadania przez Urząd Gminy Studzienice z siedzibą przy ul. Kaszubskiej 9, 77-143 Studzienice,**
- inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Studzienice jest Pan



Ireneusz Sabat, kontakt: ireneusz.sabat@cbi24.pl;

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Sporządzenie dokumentacji niezbędnej do utworzenia i rejestracji spółdzielni energetycznej”
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy;
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji w/w postępowania z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
- przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

XXIII. WZORY FORMULARZY, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o posiadaniu oddziału - załącznik nr 2

¹ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

