WÓJT GMINY
STUDZIENICE
woj. pomorskie

Zarządzenie Nr 102/2025
Wójta Gminy Studzienice
z dnia 27 listopada 2025 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych w 2026 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153) oraz art. 4 ust. 1 pkt 6, 16, 17, 19, 32, art. 5 ust. 1 i 4, art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ust. 1-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338) oraz Uchwały Nr XII/100/2025 Rady Gminy Studzienice z dnia 30 września 2025 roku w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok Wójt Gminy Studzienice

zarządza, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wspierania realizacji zadań publicznych Gminy Studzienice na rok 2026 w zakresie:
   - **a)** kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
   - **b)** wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
   - **c)** przeciwdziałanie uzależnieniem i patologiom społecznym,
   - **d)** ochrona i promocja zdrowia,
   - **e)** turystyka i krajoznawstwo,
2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Oferta winna być zgodna ze wzorem zawartym w załączniku Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komisji do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 r., poz. 2057) oraz powinna w szczególności zawierać informacje zawarte w art. 14 ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Z organizacjami, których zadania uzyskają wsparcie zostaną podpisane umowy.
5. Organizacje, które w wyniku realizacji zadania uzyskają wsparcie, po zrealizowaniu zadania zobowiązane są do złożenia sprawozdania.

§ 2

Ogłoszenie o konkursie publikuje się:

- **a)** w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Studzienice,
- **b)** na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Studzienicach,
- **c)** na stronie internetowej Gminy Studzienice.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Studzienice.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. WÓJTA GMINY

mgr Maciej Pato Prondziński
ZASTĘPCA WÓJTA

WÓJT GMINY
STUDZIENICE
woj. pomorskie

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 102/2025
Wójta Gminy Studzienice
z dnia 27 listopada 2025 r.

WÓJT GMINY STUDZIENICE

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 6, 16, 17, 19, 32, art. 5 ust. 1 i 4, art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ust. 1-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2025 r. poz. 1338) Uchwały Nr XII/100/2025 Rady Gminy Studzienice z dnia 30 września 2025 roku w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok

ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie wykonania zadań publicznych Gminy Studzienice w 2026 roku

I. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację

Konkurs obejmuje następujące rodzaje zadań publicznych:

1. **Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,** w którym przyjęto następujące działania:
   - organizacja imprez kulturalnych,
   - wspieranie przedsięwzięć o charakterze lokalnym, regionalnym oraz międzynarodowym w zakresie rozwoju kultury, sztuki, tradycji,
   - działalność na rzecz lokalnych mniejszości narodowych, ochrony dziedzictwa kulturowego,
   - kultywowanie tradycji kaszubskiej;
   - promocja Gminy poprzez organizowanie oraz uczestnictwo w festiwalach, prezentacjach lub przeglądach krajowych i zagranicznych,
   - wspieranie tradycji kulturalno – społecznych Gminy,
   - organizacja i prowadzenie amatorskiego ruchu artystycznego i twórczości lokalnej

   Wysokość środków finansowych z budżetu gminy planowanych na realizację tego **zadania w 2026 roku wynosi 90.000,00 zł.** W roku 2025 na realizację podobnych zadań przekazano 70.000,00 zł, a w roku 2024 r. 127.211,50 zł.

2. **Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,** w którym przyjęto następujące działania:
   - angażowanie dzieci i młodzieży szkolnej oraz pozaszkolnej do różnorodnych form aktywności ruchowej, gier i zabaw dostosowanych do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych,
   - propagowanie oraz rozwój sportu poprzez prowadzenie sekcji piłki nożnej, ręcznej, siatkowej, koszykówki, tenisa stołowego, judo i lekkiej atletyki,

- organizowanie innych sekcji sportowych zgodnie z potrzebami oraz zainteresowaniami dzieci, młodzieży i dorosłych z gminy,
- popularyzacja sportu poprzez organizację lokalnych i ponadlokalnych imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych oraz zajęć treningowych skierowanych do mieszkańców gminy;
- organizacja przedsięwzięć o charakterze sportowym, propagujących zdrową rywalizację i zasady fair play;

Wysokość środków finansowych z budżetu gminy planowanych na realizację tego **zadania w 2026 roku wynosi 105.000,00 zł.** W roku 2025 na realizację podobnych zadań przekazano 97.400,00 zł, a w roku 2024 r. 99.000,00 zł.

3. **Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym**, w którym przyjęto następujące działania:
   - organizacja pozalekcyjnego życia sportowego uczniów,
   - udział dzieci i młodzieży ze środowisk patologicznych w obozach szkoleniowych, koloniach, wyjazdach zawierających program profilaktyczny, resocjalizacyjny itp.,
   - organizowanie różnorodnych form wspierających zdrowe współzawodnictwo, współpracę, propagujących prawidłowe postawy społeczne;
   - zasady, normy postępowania zapisane w formie regulaminu zajęć m.in. zakaz stosowania używek, przeklinania, reguły fair play itp.
   - trening umiejętności: życiowych, uczenie rozwiązywania konfliktów, gry fair play, radzenia sobie z trudnymi emocjami, ponoszenia konsekwencji decyzji, komunikacji w grupie itp.;
   - współpracę z rodzicami: angażowanie ich w formie klubu kibica albo udziału w zawodach razem z dziećmi, umożliwienie im podejmowania i realizowania własnych pomysłów (np. organizacja zawodów, treningi w innym miejscu niż dotychczas).

   Wysokość środków finansowych z budżetu gminy planowanych na realizację tego **zadania w 2026 roku wynosi 4.000,00 zł.** W roku 2025 na realizację podobnych zadań przekazano 4.000,00 zł, a w roku 2024 r. 4.000,00 zł.

4. **Ochrona i promocja zdrowia,** w których przyjęto następujące działania:
   - organizowanie zajęć psychoruchowych dla dzieci i młodzieży,
   - profilaktyka i promocja zdrowia wśród dzieci i dorosłych z zaburzeniami rozwojowymi,
   - wspieranie działań promujących zdrowy styl życia;

   Wysokość środków finansowych z budżetu gminy planowanych na realizację tego **zadania w 2026 roku wynosi 10.000,00 zł.** W roku 2025 na realizację podobnych zadań przekazano 10.000,00 zł, a w roku 2024 r. 3.000,00 zł.

5. **Turystyka i krajoznawstwo,** w których przyjęto następujące działania:
   - popularyzacja i wspieranie działań w zakresie turystyki i krajoznawstwa.

   Wysokość środków finansowych z budżetu gminy planowanych na realizację **tego zadania w 2026 roku wynosi 6.000,00 zł.** W roku 2025 na realizację podobnych zadań przekazano 4.200,00 zł, a w roku 2024 r. 3.000,00 zł.

UWAGA! ***Kwoty mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadania można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Komisji Konkursowej lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.***

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Konkurs adresowany jest do podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, jeżeli prowadzą one działalność w sferach objętych konkursem na terenie Gminy Studzienice lub w zakresie obejmującym jej mieszkańców.
2. Zlecanie realizacji zadań publicznych ma formę wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy wraz z obowiązkiem rozliczenia się po zrealizowaniu zadania.
3. Termin i warunki składania ofert określa Rozdział IV niniejszego ogłoszenia.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji ani nie gwarantuje jej otrzymania.
5. Podmioty, które pozyskały partnerów do realizacji przedłożonego projektu zobowiązane są dołączyć kopię porozumienia partnerskiego.
6. W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach kwota dofinansowania przekroczy wysokość kosztów przeznaczonych na wsparcie poszczególnych zadań, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. Jeżeli wysokość przyznanej dotacji jest niższa niż wnioskowana w ofercie, oferent zobowiązany jest do dokonania korekty kosztorysu. Jednocześnie może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
7. **Dotacja może zostać przyznana w wysokości do 99% wkładu finansowego** przeznaczonego na realizację zadania.
8. Dotacje **nie mogą** być udzielane na:
   a. przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
   b. pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
   c. zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
   d. budowę, zakup, nabycie lub dzierżawę budynków, lokali, gruntów,
   e. prace remontowo-budowlane,
   f. udzielenie pomocy finansowej osobom fizycznym,
   g. działalność gospodarczą, polityczną i religijną,
   h. podatki, cła, opłaty skarbowe, leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
   i. na spłatę zaciągniętych kredytów, pożyczek, zobowiązań finansowych
   j. nieuwzględnione w ofercie
   k. poniesione na przygotowanie projektu
   l. z tytułu kar, grzywien i opłat
   m. na zakup napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych.

9. Uruchomienie środków na realizację zadania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Studzienice, a podmiotem, którego oferta została wybrana.

10. Pozostałe zasady przyznawania środków finansowych regulują przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
11. Wójt Gminy Studzienice zastrzega sobie prawo do nierozdysponowania wszystkich środków przewidzianych w ogłoszeniu konkursu oraz odwołania konkursu bez podania przyczyny.

III. Terminy i warunki realizacji zadań

1. Zadanie winno obejmować działania, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy, a zakończy nie później niż do dnia 31 grudnia 2026 r.
2. Zadanie winno być zrealizowane w taki sposób, by w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy Gminy Studzienice.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie i w umowie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. W trakcie realizacji zadania może nastąpić zwiększenie procentowego udziału kwoty dotacji w całkowitych kosztach realizacji zadania określonych w umowie, o nie więcej niż 3 punkty procentowe.
5. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, jeżeli dana pozycja kosztorysu finansowana z dotacji nie wzrosła o więcej niż 20%. Przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów zawartych w kosztorysie realizacji zadania w wysokości powyżej 20% wymaga zawarcia aneksu do umowy.
6. Zaangażowanie wkładu osobowego i rzeczowego wymaga podania tych informacji w ofercie. Dowody poniesienia kosztów z wkładu niefinansowego powinny być przechowywane przez oferenta przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym oferent zrealizował zadanie publiczne.
7. Zadanie nie może być zrealizowane przez podmiot nie będący stroną umowy.
8. Podmiot, który otrzymał dotację zobowiązany jest do
   a. wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację umowy,
   b. dostarczenia na wezwanie właściwego wydziału gminy Studzienice oryginałów dokumentów finansowych oraz dokumentacji związanej z realizacją zadania (plakaty, zaproszenia, regulaminu itp.), celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz prowadzenia właściwej dokumentacji.

IV. Termin i warunki składania ofert

1. Ofertę na realizację wymienionych zadań należy złożyć **w nieprzekraczalnym terminie do 18.12.2025 r. do godz. 15.00** w zamkniętej kopercie z adnotacją **„Otwarty konkurs ofert 2026" wraz z określeniem zadania, którego dotyczy oferta, w sekretariacie Urzędu Gminy w Studzienicach przy ul. Kaszubskiej 9 pokój nr 15 w godzinach pracy Urzędu (pon. 8^{00}-16^{00}, wt.-pt. 7^{00}-15^{00})** lub przesłać pocztą na w/w adres **(decyduje data wpływu oferty do urzędu).** Nie będą rozpatrywane oferty złożone po tym terminie, jak również oferty niezłożone w sposób określony w ogłoszeniu.

2. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
   - aktualny wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny i umocowanie osób reprezentujących oferenta (nie dotyczy organizacji zarejestrowanych w KRS),
   - statut podmiotu lub umowa spółki - w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art.3 ust.3 pkt. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
   - pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji – w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane w akcie prawnym regulującym zadania, strukturę organizacyjną i sposób działania podmiotu.

3. Oferta winna być zgodna ze wzorem zawartym w załączniku Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komisji do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 r., poz. 2057) oraz powinna w szczególności zawierać informacje zawarte w art. 14 ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. **UWAGA! W przypadku dołączenia jakichkolwiek załączników (np. oświadczeń) do oferty, dopuszczalne jest złożenie jednego kompletu w/w załączników bez względu na liczbę składanych ofert, przy czym zgodnie z ust. 10 podmioty, które składają kilka ofert powinny złożyć każdą ofertę odrębnie.**

5. Oferty:
   - **niezgodne z obowiązującym wzorem,**
   - **złożone przez podmioty nieuprawnione**
   - **gdzie dotacja przekracza 99% wkładu finansowego**
   - **złożone po terminie (decyduje data wpływu do Urzędu)**
   - **których oferty nie zostały podpisane bądź zostały podpisane przez osoby nieuprawnione do reprezentowania oferenta,**

   zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

6. W przypadku wystąpienia braków formalnych innych niż podane wyżej, błędów w treści bądź błędów rachunkowych, wydział merytoryczny dokonujący oceny formalnej wzywa do ich uzupełnienia w terminie 7 dni pod rygorem odrzucenia oferty.
7. Oferta oraz dokumenty będące jej załącznikami dla swej ważności powinny być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu składającego ofertę.
8. W przypadku złożenia kserokopii wszelkich dokumentów, powinny one zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu składającego ofertę.
9. Formularz oferty dostępny jest także w siedzibie Urzędu Gminy w Studzienicach oraz na stronie internetowej: www.bip.studzienice.pl.
10. Podmioty, które składają kilka ofert w konkursie – powinny złożyć **każdą ofertę odrębnie.**
11. Oferty niezgodne ze wzorem, niekompletne i nieprawidłowo wypełnione lub złożone po terminie będą rozpatrywane tylko w uzasadnionych przypadkach.

V. Termin, tryb i kryteria wyboru oferty

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w ciągu 14 dni od zakończenia terminu składania ofert, określonego w rozdziale IV ust. 1 ogłoszenia.
2. Propozycji podziału środków dokona Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Studzienice.
3. Rozpatrzenie ofert nastąpi w oparciu o art.15 ust 1 pkt. 1-6 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w oparciu o następujące kryteria:

a. kompletność ofert, zawartość merytoryczną projektu,
b. wymierne korzyści dla społeczności lokalnej,
c. zasięg oddziaływania przedsięwzięcia,
d. możliwość realizacji zadania przez oferenta, doświadczenie w organizacji tego typu zadań, zasoby rzeczowe i osobowe, w tym kwalifikacje realizatorów,
e. zasadność i rzetelność określenia kosztów projektu – przejrzystość kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do z zakresu rzeczowego zadania, szczególnie w części, która ma być finansowana z dotacji, a także wysokość środków własnych i pozyskanych od innych podmiotów,
f. rzetelność i doświadczenie podmiotu – analiza i ocena realizacji zadań zleconych oferentowi w poprzednim okresie, w tym terminowość i jakość rozliczenia otrzymanych dotacji

4. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmie Wójt Gminy Studzienice.
5. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w terminie 7 dni od dokonania wyboru przez Komisję Konkursową.
6. Rozstrzygnięcie konkursu przewiduje się w terminie nieprzekraczającym do 01.01.2026 r.
7. Poszczególnym podmiotom może być przyznana więcej niż jedna dotacja.
8. Od decyzji Wójta w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
9. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
10. Podpisanie umów z podmiotami nastąpi po rozstrzygnięciu konkursu ofert.
11. Wyniki konkursu: wykaz podmiotów, wysokość przyznanej dotacji i cel zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Studzienicach, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Studzienice pod adresem www.bip.studzienice.pl oraz na stronie internetowej gminy www.studzienice.pl.

VI. Informacje dodatkowe.

1. Urząd Gminy Studzienice zastrzega sobie prawo do odmowy przyznania dotacji i podpisania umowy podmiotowi wyłonionemu w konkursie w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od zadania opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utraca zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną i finansowa oferenta.
2. W przypadku uzyskania dofinansowania w niniejszym konkursie oferent nie może ubiegać, o inne dodatkowe środki z budżetu urzędu Gminy Studzienice, na to zadanie.
3. Wszelkie zmiany dotyczące zakresu działań i wykorzystania środków finansowych pochodzących z dotacji wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Z up. WÓJTA GMINY

mgr Maciej Tuto Prondziński
ZASTĘPCA WÓJTA

KARTA OCENY FORMALNEJ

oferty realizacji zadania publicznego, złożonej w otwartym konkursie ofert

w zakresie wspierania wykonania zadań publicznych Gminy Studzienice w roku 2026 przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nazwa zadania				
Nazwa organizacji pozarządowej / podmiotu				
Lp.	**Wymóg formalny**	**Spełnienie wymogu***		**Uwagi**
1.	Oferta złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie	TAK	NIE	
2.	Oferta złożona w zamkniętej kopercie i oznaczona zgodnie z ogłoszeniem	TAK	NIE	
3.	Oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert	TAK	NIE	
4.	Oferta została złożona na obowiązującym druku	TAK	NIE	
5.	Zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji	TAK	NIE	
6.	Formularz oferty jest kompletny – wypełniono wszystkie wymagane pola i rubryki	TAK	NIE	
		Możliwość uzupełnienia w ciągu 3 dni roboczych		
7.	Termin realizacji zadania jest zgodny ze wskazanym w ogłoszeniu konkursu	TAK	NIE	
8.	Oferta została podpisana przez upoważnione osoby	TAK	NIE	
		Możliwość uzupełnienia w ciągu 3 dni roboczych		

1. Oferta spełnia wymagania formalne udziału w otwartym konkursie ofert i podlega dalszej ocenie*.

2. Oferta posiada braki formalne możliwe do uzupełnienia*.

Ofertę skierowano do uzupełnienia dnia ……

Oferta została uzupełniona: NIE/TAK w dniu …….

3. Oferta nie spełnia wymagań formalnych udziału w otwartym konkursie ofert, w związku z czym zostaje odrzucona*.

**Niepotrzebne skreślić*

Studzienice, dnia …… r.

Podpisy Komisji konkursowej

……..

……..

……

Numer wniosku:	
Nazwa organizacji:	
Imię i nazwisko oceniającego:	

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKÓW ZGŁOSZONYCH
DO OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH W 2026 ROKU

KRYTERIA MERYTORYCZNE	
Kryteria:	**Skala ocen**
1. trafność diagnozy potrzeb społeczności lokalnej • czy sprawy będące przedmiotem projektu są ważne dla społeczności? • czy potrzeba została jasno zdefiniowana i czy jej zaspokojenie służy dobru wspólnemu?	0 1 2 3 4 5 **w b. małym stopniu** **stopniu** **w b. dużym stopniu**
2. adekwatność podejścia w planowaniu projektu zakładającego wspólne działania mieszkańców • czy osiągnięcie głównego celu projektu sprawi, że mieszkańcom będzie się w jakimś stopniu lepiej, łatwiej żyło? • czy działania zaplanowane w projekcie są zgodne z celem oraz przewidywanymi zmianami? • czy przyjęte rezultaty działań są wymierne? • czy harmonogram działań ma szansę być zrealizowany w przewidywanym czasie? • czy projekt spotka się z zainteresowaniem mieszkańców?	0 1 2 3 4 5 **w b. małym stopniu** **stopniu** **w b. dużym stopniu**
3. stopień zaangażowania lokalnej społeczności w realizację projektu • czy projekt włączy do współpracy wolontariuszy? • czy projekt włączy do współpracy różnorodnych partnerów: instytucje, organizacje, firmy, media? • czy zaplanowane działania mogą przynieść obopólne korzyści organizatorom i uczestnikom projektu oraz lokalnej społeczności?	0 1 2 3 4 5 **w b. małym stopniu** **stopniu** **w b. dużym stopniu**
4. trwałość i możliwość kontynuacji działań • czy projekt ma szansę przynieść trwałe rezultaty? • czy prawdopodobne jest, że po zakończeniu finansowania projektu działania w nim podjęte będą kontynuowane?	0 1 2 3 4 5 **w b. małym stopniu** **stopniu** **w b. dużym stopniu**
5. klarowność przedstawionego budżetu i jego adekwatność do proponowanego projektu • czy przyjęte w budżecie koszty, stawki, honoraria, są adekwatne do zaplanowanych działań (czy są realne)	0 1 2 3 4 5 **w b. małym stopniu** **stopniu** **w b. dużym stopniu**
……/25	