

Gmina Studzienice
ul. Kaszubska 9
77-143 Studzienice
Tel. 59 821 66 00
bip.studzienice.pl
www.studzienice.pl
e-mail: zamowienia_publiczne@studzienice.pl

ZNAK SPRAWY: RI.271.7.2025.PB

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
--

***„Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Sominy
w celu dojazdu do gruntów rolnych”***

Rodzaj zamówienia:

ROBOTY BUDOWLANE

Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych określonych w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.)

Zatwierdził:

Wójt Gminy Studzienice

mgr inż. Bogdan Ryś

Studzienice, dnia 16.06.2025 r.

Rozdział I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	3
Rozdział II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
Rozdział III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	5
Rozdział IV. PODWYKONAWSTWO.....	6
Rozdział V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	6
Rozdział VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	7
Rozdział VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA	7
Rozdział VIII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE).....	8
Rozdział IX. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW	10
Rozdział X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	11
Rozdział XI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ	11
Rozdział XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	13
Rozdział XIII. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY.....	13
Rozdział XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	14
Rozdział XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	15
10Rozdział XVI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.....	15
Rozdział XVII. TERMIN OTWARCIA OFERT	16
Rozdział XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	17
Rozdział XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	18
Rozdział XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	18
Rozdział XXI. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY	19
Rozdział XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	22
Rozdział XXIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.....	23
Rozdział XXIV. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ	24
Dokumentacja projektowa – załącznik nr 10.....	24
Załącznik nr 1 Formularz ofertowy- aktywny.....	25
Załącznik nr 2 Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu	25
Załącznik nr 3 Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania.....	25
Załącznik nr 4 Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia	25
Załącznik nr 5 Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.....	25
Załącznik nr 6 Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy	25
Załącznik nr 7 Oświadczenie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania.....	25
Załącznik nr 8 Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO	25
Załącznik nr 9 Wzór umowy.....	25
Załącznik nr 10 Dokumentacja projektowa.....	25

Rozdział I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Studzienice
ul. Kaszubska 9
77-143 Studzienice
NIP 842-16-63-765
Regon 770979559
Tel. 59 82 166 07

Adres e-mail: zamowienia_publiczne@studzienice.pl

Adres strony internetowej: <https://bip.studzienice.pl>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenia zamówienia: <http://www.bip.studzienice.pl> w zakładce „Zamówienia publiczne” -> „Przetargi 2025”.

Rozdział II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) – dalej zwanej również ustawą Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp. W zakresie nieuregulowanym przez ustawę Pzp oraz SWZ stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061).
4. **Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono:**
 - a) na platformie eZamówienia pod nr: **2025/BZP 00279620/01** z dnia 16.06.2025 r.
 - b) na stronie internetowej Zamawiającego: <https://bip.studzienice.pl/dokumenty/2451>
5. **Identyfikator postępowania** na eZamowienia: **ocds-148610-b76a0c8e-0f20-47b3-bdd7-ef5d1a63f88a**
6. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Pzp

Zgodnie z zapisami umowy:

- 1) Wykonawca, Podwykonawca oraz dalsi Podwykonawcy są zobowiązani w czasie realizacji Umowy zatrudniać na podstawie umowy o pracę osoby, o których mowa w pkt 2) wykonujące wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w okresie realizacji Umowy osób wykonujących następujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:
 - a) roboty ogólnobudowlane,
 - b) roboty ziemne.

Powyższy wymóg dotyczy również Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, którzy będą realizowali przedmiot Umowy.

3.1.) W terminie 7 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wykaz pracowników realizujących roboty budowlane, o których mowa

w pkt 2), a następnie aktualizować taki wykaz co 1 miesiąc od dnia przekazania terenu budowy do dnia zakończenia robót.

3.2.) W trakcie realizacji Umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę oraz dalszych Podwykonawców wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 2) W wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 7 dni Wykonawca zobowiązany jest do złożenia na każde wezwanie Zamawiającego, w szczególności:

- a) oświadczenia Wykonawcy, Podwykonawcy oraz dalszego Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, określenie osób wykonujących czynności wskazane w pkt 2), datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób. Oświadczenie powinno być podpisane przez osobę uprawnioną do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy;
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji Umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy;
- c) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę;
- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń;
- e) oświadczenia zatrudnionego pracownika;
- f) ewentualnych innych dokumentów;

Wyżej wymienione dokumenty powinny zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.

3.3.) W przypadku niezłożenia wymaganych przez Zamawiającego dokumentów we wskazanym terminie, ich niekompletności lub dokumentów niewykazujących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, Zamawiający wyznaczy dodatkowy 5-dniowy termin na usunięcie uchybień. W razie ich nieusunięcia Strony uznają, iż Wykonawca nie dopełnił wymogów związanych z wykazaniem spełniania obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, co uprawnia Zamawiającego do nałożenia kar umownych. Niedopełnienie wymogów związanych z zatrudnieniem na podstawie umowy o pracę przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę obciąża Wykonawcę w zakresie możliwości nałożenia na niego kar umownych.

7. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
10. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
11. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
13. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzysznania środków, które miały być przeznaczone na sfinansowanie zamówienia.
15. **Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części z następujących względów:**

Zamawiający rozważył bardzo dokładnie argumenty przemawiające za i przeciw dokonaniem podziału zamówienia na części.

- Przedmiotem zamówienia jest przebudowa drogi gminnej w miejscowości Sominy ul. Uroczą. Rozdzielenie robót na dwie lub więcej części groziłoby znacznym podwyższeniem kosztów zamówienia ze względu na konieczność odrębnego wliczania kosztów pośrednich przez każdego ze startujących Wykonawców (np. koszty zaplecza, ubezpieczenia, transportu materiałów, koordynatorów, systemu utrzymania gwarancji).
- Podział zamówienia powodowałby ryzyko, w którym unieważnienie jednej z części postępowania zagroziłoby terminowemu rozliczeniu projektu, bowiem nawet realizacja pozostałych części nie zapewniłaby osiągnięcia wskaźników projektu.
- Reasumując, Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na to, że podział taki groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Niedokonanie podziału zamówienia podyktowane było zatem względami technicznymi, organizacyjnymi oraz charakterem przedmiotu zamówienia.

Rozdział III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest przebudowa drogi gminnej w miejscowości Sominy na dz. ew. nr 199/1 na długości L=560 mb w ramach projektu „**Fundusz Ochrony Gruntów Rolnych**”. Roboty polegają na wykonaniu jezdni o szerokości pasa ruchu wynoszącym 3,0 m z płyt żelbetowych typu JOMB o wymiarach 100x75x12,5 typ C i tłucznia oraz wykonania poboczy obustronnych o szerokości 0,75m z tłucznia gr. 12,5 cm.
- 2) Zakres przedmiotu obejmuje w szczególności:
 - a. Roboty przygotowawcze i ziemne (roboty pomiarowe, ziemne),
 - b. Roboty drogowe (mechaniczne profilowanie i zagęszczanie podłoża, podbudowa z kruszbetu i kruszywa łamanego, nawierzchnia z płyt żelbetowych typu JOMB, wypełnienie przestrzeni pomiędzy płytami, zjazdy z płyt JOMB, pobocza z kruszywa łamanego)

Zakres przedmiotu obejmuje również wykonanie tablicy informacyjno-pamiątkowej:

- a. Wykonawca w ramach umowy wykona tablicę informacyjno-pamiątkową wraz z montażem w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego,
- b. Wzór tablicy informacyjno-pamiątkowej zostanie udostępniony po wyłonieniu Wykonawcy.
- c. Dane techniczne tabeli:

Ilość tablic	1 szt.
Wymiary	120 x 80 cm
Rodzaj tablicy, materiały oraz sposób montażu	▪ tablica jednostronna wraz z konstrukcją oraz dwoma słupkami mocującymi ze stali ocynkowanej przeznaczonymi do umieszczenia w gruncie, ▪ tablica wykonana z płyty kompozytowej, tworzywa sztucznego pleksi lub PCV o grubości minimum 3 mm albo umieszcza na podkładzie metalowym z podwójnie zawiniętą krawędzią

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja techniczna wskazana w rozdziale XXIV stanowiąca załącznik nr 10 do SWZ i projekcie umowy stanowiącym załącznik Nr 9 do SWZ.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

45200000-9 – Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

45233226-9 – Roboty budowlane w zakresie dróg dojazdowych

45233220-7 – Roboty w zakresie nawierzchni dróg

Rozwiązania równoważne:

- a) W przypadku, gdy w SWZ lub załącznikach wskazano znak towarowy, patent, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę należy przyjąć, iż to są wskazania przykładowe. Zamawiający dopuszcza proponowanie innych materiałów i urządzeń, pod warunkiem, że zagwarantują one realizację zamówienia zgodnie z zapisami SWZ i załącznikami oraz są one zgodne z wymaganiami Zamawiającego oraz zapewnią uzyskanie parametrów technologicznych i jakościowych oraz standardu wykonania nie gorszych od założonych w dokumentacji technicznej, a także nie będą powodować istotnych zmian konstrukcyjnych, przyjętej technologii, pogorszenia jakości oraz zmian w wydanych postanowieniach, decyzjach, uzgodnieniach i pozwoleniach.
 - b) W przypadku użycia w SWZ lub załącznikach do SWZ odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca analizując dokumentację powinien założyć, że każdemu odniesieniu, o którym mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp ustawy użytemu w dokumentacji towarzyszy wyraz „lub równoważne”.
 - c) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.
 3. Przedmiot zamówienia należy realizować w sposób uwzględniający wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych lub projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników.

Rozdział IV. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 stosuje się odpowiednio.

Rozdział V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia wynosi **2 miesiące** od dnia podpisania umowy.

Rozdział VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdziale VII SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować w okresie wykonywania zamówienia i skierują do jego realizacji: **min. jedną osobę pełniącą funkcję Kierownika budowy** i posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi **w specjalności drogowej**, których zakres uprawnia go do kierowania robotami objętymi przedmiotem zamówienia lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a w przypadku Wykonawców zagranicznych – uprawnienia budowlane do kierowania robotami równoważne do wyżej wskazanych.

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Rozdział VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp, Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
 - a) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 3. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292,

1559 i 2054)

4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
 7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- b) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa lit. a) ;
 - c) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - d) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - e) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - f) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2) Zamawiający **nie przewiduje wykluczenia wykonawców na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.**
 - 3) Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
 - 4) Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania (art. 110 ust. 1 ustawy Pzp).
 - 5) W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu Wykonawca przedkłada oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp stanowiące **Załącznik nr 3 do SWZ.**

Rozdział VIII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W

POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć **aktualne na dzień składania ofert** oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - a) spełniania warunku udziału w postępowaniu – zgodnie ze wzorem stanowiącym ***Załącznik nr 2 do SWZ***;
 - b) nie podlega wykluczeniu z postępowania – zgodnie ze wzorem stanowiącym ***Załącznik nr 3 do SWZ***;
2. Zamawiający **wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
3. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:**
 - 1) **W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale VI niniejszej SWZ Zamawiający żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych:**
 - a) **wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego** odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami sporządzonego zgodnie z ***Załącznikiem Nr 4 do SWZ*** – w odniesieniu do warunku określonego w rozdziale VI pkt. 2 podpunkt 4) SWZ. W następujących specjalnościach:
 - (1) jedną osobę pełniącą funkcję Kierownika budowy i posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane do **kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej**, których zakres uprawnia go do kierowania robotami objętymi przedmiotem zamówienia lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a w przypadku Wykonawców zagranicznych – uprawnienia budowlane do kierowania robotami równoważne do wyżej wskazanych.
 - 2) **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale VII niniejszej SWZ Zamawiający żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych:**
 - a) **oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – według ***Załącznika nr 5 do SWZ***;
4. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie

- lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
5. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
 6. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
 7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
 10. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
 11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział IX. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby **składa, wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w

danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, stanowiące Załącznik nr 7 do SWZ** w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale VIII SWZ.

Rozdział X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy – oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Rozdział XI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj.:
 - **przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest bezpłatna i dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.**
 - **ePUAP (Elektroniczna Skrzynka Podawcza – nazwa – Urząd Gminy Studzienice): <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, Skrzynka ESP - 510rl0qonl**
 - **poczty elektronicznej e-mail: zamowienia_publiczne@studzienice.pl.**
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-b76a0c8e-0f20-47b3-bdd7-ef5d1a63f88a>
3. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
4. **Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-89d4a6e7-6b6d-4235-a338-d52100b2d7f8**
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Sposób sporządzenia i przekazywania dokumentów elektronicznych lub dokumentów

- elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”).
8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
 9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji”).
 9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
 10. **Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert**, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem korespondencji elektronicznej (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pomocą poczty elektronicznej, email: **zamowienia_publiczne@studzienice.pl**.
 11. Zamawiający dopuszcza również komunikację za pomocą dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez portal e-Zamowienia (Formularz do komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana.
 12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie eZamowienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
 13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
 14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
 15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamowienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamowienia.
 16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy eZamowienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
 17. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

- Paulina Brzeska, e-mail: zamowienia_publiczne@studzienice.pl – w zakresie procedury przetargowej, tel. 59 821 66 07
- Marta Maślanka-Kin, e-mail: budownictwo@studzienice.pl – w zakresie przedmiotu zamówienia

Rozdział XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do wszystkich części zamówienia.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania wszystkich części zamówienia przez jednego Wykonawcę.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
6. Ofertę składa się na aktywnym Formularzu ofertowym – **wypełniony formularz oferty, zgodnie ze wzorem udostępnionym na Platformie e-Zamówienia -- Załącznik nr 1 do SWZ;**
7. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ;**
 - 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ;**
 - 3) zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy – zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ** (jeżeli dotyczy);
 - 4) oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 8 do SWZ;**
 - 5) oświadczenie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania – zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ** (jeżeli dotyczy)
 - 6) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, w tym pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);

Rozdział XIII. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje **cenę brutto** za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, **udostępnionym na Platformie e-Zamówienia;**
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:

- a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. **Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT.** W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

Rozdział XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości **2.000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

PEKAO S.A. oddział w Bytowie nr rachunku: 49 1240 3783 1111 0000 4080 8848 z adnotacją „Wadium dla postępowania RI.271.7.2025.PB”

UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego

4. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp;
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest Gmina Studzienice, ul. Kaszubska 9, 77-143 Studzienice;
 - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Pzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców

- wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
5. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Pzp zostanie odrzucona.
 6. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 Pzp.

Rozdział XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do **dnia 30.07.2025 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2 SWZ, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

10Rozdział XVI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Ofertę należy złożyć na Platformie e-Zamowienia** w terminie do dnia **01.07.2025 r., do godz. 10:00**
2. **Otwarcie ofert** odbędzie się w dniu **01.07.2025 r., o godz. 10:30**
3. **Instrukcja składania oferty na platformie e-zamowienia:**
<https://ezamowienia.gov.pl/filmy/skladanie-przez-wykonawce%CC%A8-formularza-ofertowego/>
4. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
5. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Następnie wykonawca powinien **pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera** użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika **oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego**, zgodnie z pkt 9. **Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia.** Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
8. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
9. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący

tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

10. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
12. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
14. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
15. Ponieważ otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
16. W sytuacji, o której mowa w pkt 18 zamawiający zamieści na Platformie e-Zamówienia informację o zmianie terminu otwarcia ofert.
17. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie e-Zamówienia informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
18. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie e-Zamówienia informacje o których mowa w art. 222 ustawy.

Rozdział XVII. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **01.07.2025 r., o godz. 10³⁰**
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o poniższe kryteria:

- a) **Cena (C) – 60 %**
- b) **Okres udzielonej gwarancji (G) – 40 %**

2. Punkty przyznane za kryterium: „Cena” będą liczone wg następującego wzoru:

$$C - \text{ilość punktów} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 100 \times 60\%$$

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

3. Punkty przyznane za kryterium: „Okres udzielonej gwarancji” będą liczone następująco:

$$G - \text{okres udzielonej gwarancji} = \frac{\text{długość gwarancji w badanej ofercie}}{\text{najdłuższa gwarancja wśród ocenianych ofert}} \times 100 \times 40\%$$

Uwaga: maksymalny uwzględniany okres gwarancji wynosi 60 miesięcy; na potrzeby oceny ofert, w przypadku ofert z okresem gwarancji dłuższym niż 60 miesięcy, do ich oceny zostanie przyjęty okres 60 miesięcy gwarancji. Minimalny okres gwarancji oferty wynosi 36 miesięcy - oferty z okresem gwarancji poniżej 36 miesięcy zostaną odrzucone. Okres gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane, liczony będzie od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

4. Ogólna liczba punktów zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$P = C + G$$

gdzie:

P – ogólna liczba punktów przyznana ofercie,

C – liczba punktów przyznanych danej ofercie za cenę,

G – liczba punktów przyznanych danej ofercie za okres udzielonej gwarancji.

- 5. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.
- 6. Jeżeli złożone oferty otrzymają taką samą liczbę punktów, spośród tych ofert za ofertę najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta z najniższą ceną. Jeżeli będą to oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty – do złożenie w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.
- 7. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 9. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
- 10. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający

wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

11. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 10, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Rozdział XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
7. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie dostarczyć:
 - a) dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z rozdziałem XX SWZ,
 - b) kosztorys ofertowy – do kosztorysu ofertowego sporządzonego metodą uproszczoną należy dołączyć zestawienie kosztów robocizny, materiałów i sprzętu oraz wartości narzutów przyjętych do kalkulacji ceny ofertowej;
 - c) harmonogram rzeczowo-finansowy. Wykonawca dostarczy nie później, niż w terminie 3 dni przed planowanym zawarciem umowy Harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji zamówienia, potwierdzający możliwość wykonania przedmiotu zamówienia w terminach wskazanych przez Zamawiającego. Harmonogram oraz wszystkie jego aktualizacje będą złożone w wersji papierowej i w edytowalnej wersji elektronicznej. Harmonogram będzie zawierał wyróżnienie poszczególnych etapów postępu w realizacji robót budowlanych.

Rozdział XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie, w określonym terminie, przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny całkowitej podanej w ofercie przedstawionej przez Wykonawcę.
2. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Pekao S.A. I ODDZIAŁ W BYTOWIE Nr 49 1240 3783 1111 0000 4080 8848** z adnotacją „**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - RI.271.7.2025.PB**”. Za datę wniesienia zabezpieczenia uważa się datę

- wpływu środków na wskazany rachunek bankowy.
- 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) w gwarancjach bankowych,
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, z zastrzeżeniem kwoty 30% wysokości zabezpieczenia, która pozostawiona zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji. Pozostawiona kwota zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
 4. Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiegają się Wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 5. Jeżeli wyłoniony Wykonawca nie wnieśli w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

Rozdział XXI. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Projektowane postanowienia umowy zawiera **Wzór umowy – Załącznik nr 9 do SWZ.**
2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy.
3. Dopuszczalne są istotne zmiany postanowień umowy zgodnie z przepisami ustawy Pzp, w szczególności art. 454 oraz 455 Pzp.
4. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w Umowie, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, które mogą dotyczyć następujących przypadków:

1) zmiana postanowień umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia, w przypadku:

- a) wystąpienia konieczności wykonania robót zamiennych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, wysokość wynagrodzenia (wyższa lub niższa od przewidzianego w umowie wynagrodzenia Wykonawcy) zostanie ustalona w oparciu o różnicę ceny zamierzonych prac pierwotnych i prac zamiennych, w oparciu o ceny przyjęte przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym, jeżeli kosztorys ofertowy nie będzie zawierał odpowiednich pozycji dla zamierzonych prac pierwotnych lub prac zamiennych i nie będzie możliwe ustalenie wysokości wynagrodzenia tych prac jednolicie w obu przypadkach w oparciu o kosztorys ofertowy, wysokość wynagrodzenia zostanie ustalona w oparciu o ceny średnie z zeszytów SEKOCENBUD dla województwa pomorskiego, przy czym jeżeli Wykonawca lub Zamawiający pozyska tańsze oferty na zakup materiałów niezbędnych do wykonania robót zamiennych niż ceny wskazane w zeszytach SEKOCENBUD wartość wynagrodzenia w zakresie materiałów zostanie ustalona w oparciu o pozyskaną najtańszą ofertę;
- b) wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych jeżeli będą one miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, wysokość wynagrodzenia zostanie ustalona w oparciu o ceny przyjęte przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym, jeżeli kosztorys ofertowy nie będzie zawierał odpowiednich pozycji to w takim zakresie wysokość wynagrodzenia zostanie ustalona w oparciu o ceny średnie z zeszytów SEKOCENBUD dla województwa pomorskiego, przy czym jeżeli Wykonawca lub Zamawiający pozyska tańsze oferty na zakup materiałów niezbędnych do wykonania robót dodatkowych niż ceny wskazane w zeszytach SEKOCENBUD wartość wynagrodzenia w zakresie materiałów

zostanie ustalona w oparciu o pozyskaną najtańszą ofertę;

- c) zaniechania niektórych robót lub zamówień powiązanych (dostaw lub usług) - wysokość wynagrodzenia Wykonawcy zostanie obniżona w oparciu o ceny przyjęte przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym;
- d) zmiany stawki podatku od towarów i usług;

2) zmiana, w tym wydłużenie, terminu wykonania przedmiotu umowy w związku z:

- a) wystąpieniem w trakcie realizacji zamówienia niesprzyjających warunków atmosferycznych, geologicznych lub hydrologicznych uniemożliwiających wykonywanie prac lub ograniczających ich prowadzenie lub uniemożliwiających lub ograniczających przeprowadzanie prób i sprawdzeń lub dokonywanie odbiorów, zgodnie z zasadami prawidłowego wykonania robót budowlanych lub przeprowadzania prób i sprawdzeń lub dokonywania odbiorów, zgodnie z warunkami wykonania tych czynności określonymi w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych lub mogącymi mieć wpływ na jakość wykonanych robót budowlanych, prób i sprawdzeń lub dokonywania odbiorów, o czas występowania tych okoliczności;
- b) koniecznością usunięcia błędów, pominięć lub wprowadzenia zmian w Dokumentacji projektowej lub STWiORB; koniecznością sporządzenia dodatkowej dokumentacji projektowej lub technicznej; koniecznością uzyskania odpowiednich decyzji administracyjnych, pozwoleń, zezwoleń, zgód, opinii lub innego rodzaju stanowisk właściwych organów administracji publicznej albo innych osób lub ich zmiany – o czas wprowadzenia zmian, usunięcia błędów, sporządzenia odpowiednich dokumentów, uzyskania aktów administracji publicznej albo innych osób lub ich zmiany i uniemożliwiający prowadzenie robót budowlanych;
- c) koniecznością wykonania prac zamiennych lub prac dodatkowych niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia podstawowego lub innych zamówień powiązanych, których udzielenie i wykonanie stało się konieczne lub celowe i które mają wpływ na termin realizacji niniejszego zamówienia - o czas niezbędny na wykonanie tych prac;
- d) ujawnieniem niezainwentaryzowanych lub o odmiennym przebiegu niezgodnym z inwentaryzacją, sieci, instalacji, obiektów, niewybuchów lub urządzeń obcych i koniecznością wykonania robót związanych z ich zabezpieczeniem, usunięciem lub usunięciem kolizji, a także zaistnienie nieprzewidzianych prac archeologicznych – o czas niezbędny na wykonanie tych prac;
- e) w sytuacji wstrzymania robót przez Zamawiającego, organ administracji publicznej lub sąd z przyczyn niezależnych od Wykonawcy – o czas wstrzymania robót;
- f) działaniem siły wyższej mającej wpływ na terminowość wykonywania robót – o czas działania siły wyższej;
- g) zaistnieniem okoliczności polegających na działaniu lub zaniechaniu organów administracji publicznej lub osób trzecich – o czas występowania tych okoliczności, w szczególności:
 - w przypadku przedłużenia się procedur administracyjnych na etapie wydawania opinii, uzgodnień, zgód, postanowień i decyzji administracyjnych, jeżeli przedłużenie to nie wynikało z winy Wykonawcy;
 - w przypadku przedłużających się konsultacji społecznych, wystąpieniem protestów mieszkańców, bądź innych podmiotów, których dotyczy realizacja zamówienia, które mają wpływ na termin realizacji przedmiotu umowy;
 - w przypadku wystąpienia nieprzewidywanych w momencie zawarcia niniejszej umowy kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez Zamawiającego lub inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji;
 - w przypadku gdy wykonywanie robót nie będzie możliwe ze względu na obowiązek skoordynowania robót z Wykonawcą innych robót wykonywanych na terenie budowy lub prowadzonymi przez Zamawiającego lub inne podmioty w innym miejscu;
- h) niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia niniejszej umowy konieczności

- przesunięcia terminu przekazania terenu budowy, o czas trwania tych okoliczności,
- i) wystąpieniem niezależnych od Wykonawcy przyczyn technologicznych, wpływających na prawidłową realizację przedmiotu zamówienia, jakoś robót budowlanych lub przyjęte rozwiązania technologiczne - o czas trwania tych okoliczności,
 - j) w przypadku braku produkcji lub wstrzymania produkcji materiałów potrzebnych do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z Dokumentacją projektową lub STWiORB - o czas trwania tych okoliczności,
 - k) w razie wystąpienia awarii obiektów lub urządzeń na terenie realizowanej inwestycji, które wystąpiły z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, a które uniemożliwiają lub utrudniają prawidłowe wykonywanie przedmiotu zamówienia, o czas występowania tych okoliczności,
 - l) w przypadku wystąpienia, niezależnie od działania lub zaniechania Wykonawcy, zagrożenia wpływającego na bezpieczeństwo życia, zdrowia, mienia, lub robót na terenie budowy, lub sąsiadujących nieruchomości, o czas występowania tych okoliczności,
 - m) wystąpieniem w trakcie realizacji zamówienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, które uniemożliwiały wykonywanie prac lub ograniczały ich prowadzenie – o czas występowania tych okoliczności,
- 3) zmiana technologii wykonania danego zakresu robót** określonego w Dokumentacji projektowej lub STWiORB pod warunkiem, iż nie spowoduje ona obniżenia jakości wykonania zamówienia, obniżenia trwałości jego przedmiotu pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego; zmiana taka musi zostać spowodowana uzasadniającymi je okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w szczególności:
- a) pojawieniem się na rynku materiałów, sprzętu lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zmniejszenie kosztów realizacji robót, kosztów eksploatacji inwestycji lub umożliwiających uzyskanie lepszej jakości robót,
 - b) pojawieniem się nowszej technologii wykonania robót pozwalającej na skrócenie czasu realizacji robót, zmniejszenie kosztów realizacji robót lub kosztów eksploatacji inwestycji,
 - c) zmianą przepisów prawa powodującą konieczność zrealizowania inwestycji przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych, technologicznych lub materiałowych;
 - d) konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych, technologicznych lub materiałowych ze względu na trwałe bądź czasowe zaprzestanie produkcji materiałów lub urządzeń niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy,
- 4) zmiana postanowień umowy co do zakresu świadczenia Wykonawcy w sytuacji:**
- a) wystąpienia konieczności wykonania robót zamiennych lub dodatkowych - niezbędnych lub celowych do prawidłowego wykonania zamówienia,
 - b) zaniechania części robót na wniosek Zamawiającego,
 - c) wystąpienia konieczności wykonania zamiennych lub dodatkowych zamówień powiązanych (dostaw lub usług) niezbędnych lub celowych do prawidłowego wykonania zamówienia podstawowego,
 - d) zaniechania części zamówień powiązanych (dostaw lub usług) na wniosek Zamawiającego;
 - e) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa lub zapobieżenia awarii,
 - f) zmiany obowiązujących przepisów prawa powodującej, że realizacja przedmiotu umowy w niezmienionej postaci stanie się niecelowa,
 - g) wystąpieniem okoliczności powodujących, że niemożliwe jest zrealizowanie przedmiotu umowy w założony sposób zgodnie z zasadami sztuki budowlanej,
 - h) zaistnieniem nieprzewidzianych i niezależnych od Wykonawcy okoliczności powodujących niecelowość, zbędność, czy bezzasadność realizacji poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia z punktu widzenia realizowanego zamówienia, jego społeczno-gospodarczego przeznaczenia lub interesu Zamawiającego,
 - i) zaistnieniem innej nieprzewidzianej w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej, faktycznej lub technicznej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie

z Dokumentacją projektową lub STWiORB,

- j) konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa lub z uwagi na trwałe bądź czasowe zaprzestanie produkcji materiałów lub urządzeń niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy,

5) zmiany warunków realizacji Umowy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia związane z:

- a) zaistnieniem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy,
- b) koniecznością modyfikacji zasad płatności wynagrodzenia umownego (m.in. trybu i częstotliwości wystawiania faktur, zasad i terminów rozliczeń i dokonywania płatności między stronami) oraz zasad i trybu odbioru przedmiotu zamówienia (m.in. rodzajów i terminów dokonywania czynności odbiorowych), wynikającą w szczególności z zasad dofinansowania projektu w ramach programów zewnętrznych lub potrzeby wydatkowania środków budżetowych ujętych w planie finansowym Zamawiającego z uwagi na zamknięcie danego roku budżetowego, czy zaistnienia innej okoliczności uzasadniającej wprowadzenie takiej modyfikacji,

6) zmiany o charakterze podmiotowym w zakresie Wykonawcy zamówienia, jeżeli po stronie Wykonawcy występują podmioty działające wspólnie, o których mowa w art. 58 ustawy Pzp (np. konsorcjum, spółka cywilna) i w trakcie realizacji umowy wystąpią okoliczności uniemożliwiające lub utrudniające dalsze działanie wszystkim podmiotom tworzącym stronę wykonawczą, w szczególności, gdyby została ogłoszona upadłość lub otwarta została likwidacja jednego lub kilku z tych podmiotów – w takim przypadku dopuszcza się za uprzednią zgodą Zamawiającego przejęcie obowiązków Wykonawcy umowy przez pozostałe podmioty tworzące stronę wykonawczą celem dokończenia realizacji umowy na niezmiennych warunkach przedmiotowych;

- 5. Poza przypadkami określonymi przez przepisy prawa, w szczególności wymienionymi w ust. 4 pkt 1 lit. d, zmiany Umowy nie mają charakteru obligatoryjnego i nie konstytuują po stronie Wykonawcy roszczenia o zmianę Umowy. Z kolei gdy o zmianę umowy występuje Zamawiający Wykonawca jest zobowiązany te zmiany uwzględnić, chyba że byłyby one sprzeczne z przepisami prawa lub wprowadzały taką zmianę przedmiotu umowy, która określałaby świadczenie Wykonawcy, którego nie jest on w stanie wykonać z uwagi na brak odpowiednich uprawnień, zdolności lub doświadczenia i wykaże, że mimo prób nie jest w stanie pozyskać do współpracy jako podwykonawcy innego podmiotu mającego odpowiednie uprawnienia, zdolności lub doświadczenie. Zmiany Umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy wymagają pisemnego aneksu, zastrzeżonego pod rygorem nieważności.
- 6. Strona chcąc dokonać zmiany Umowy jest zobowiązana złożyć wniosek, a wraz z nim inne odpowiednie dokumenty oraz wszelkie informacje uzasadniające żądanie zmiany Umowy, stosownie do zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę żądania zmiany. Wykonawca chcąc dokonać zmiany umowy jest zobowiązany przedstawić również odpowiednie kalkulacje oraz wyliczenia i propozycję rozliczenia stron umowy. Każda ze stron może zwrócić się o dodatkowe dokumenty, informacje, wyliczenia, kalkulacje oraz wyjaśnienia do drugiej strony Umowy.
- 7. W terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku w zakresie zmiany Umowy, druga Strona zobowiązana jest do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego żądania zmiany Umowy.
- 8. Wystąpienie z wnioskiem o zmianę Umowy nie uprawnia Wykonawcy do wstrzymania lub zwolnienia tempa wykonywania robót budowlanych.
- 9. Możliwość ograniczenia zakresu zamówienia przez Zamawiającego wskutek zaniechania części robót lub zaniechania części zamówień powiązanych (dostaw lub usług) może nastąpić do kwoty nie większej niż 20% wartości wynagrodzenia umownego brutto.

Rozdział XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH

WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Rozdział XXIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wójt Gminy Studzienice, realizujący zadania przez Urząd Gminy Studzienice z siedzibą przy ul. Kaszubskiej 9, 77-143 Studzienice,**

- inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Studzienice jest Pan Zbigniew Wlazlo, kontakt: zbigniew.wlazlo@cbi24.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Sominy w celu dojazdu do gruntów rolnych” nr **RI.271.7.2025.PB**
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy;
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji w/w postępowania z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
- przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Rozdział XXIV. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Dokumentacja projektowa – załącznik nr 10

1. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych
2. Przedmiar robót
3. Dokumentacja projektowa

¹ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy- aktywny
Załącznik nr 2	Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 4	Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia
Załącznik nr 5	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 6	Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy
Załącznik nr 7	Oświadczenie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 8	Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO
Załącznik nr 9	Wzór umowy
Załącznik nr 10	Dokumentacja projektowa